

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

		-			-	2	0	1	9
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka  
do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6  
w Radomsku  
na rok szkolny 2020/2021**

<b>I. DANE OSOBOWE DZIECKA</b> <i>(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</i>												
nazwisko kandydata												
imię kandydata												
data urodzenia												
PESEL												
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument												
adres zamieszkania kandydata												
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)												
<b>II. DANE OSOBOWE RODZICÓW</b>												
	<b>Matka</b>					<b>Ojciec</b>						
imię												
nazwisko												
<b>Adres zamieszkania rodziców</b>												
miejscowość z kodem												
ulica, nr domu i mieszkania												
<b>Dane kontaktowe</b>												
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)												
Numery telefonów rodziców kandydata												
<b>III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE</b>												
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.												
<b>WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA</b>												
Pierwszy wybór		Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr. ....					ulica
Drugi wybór		Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr. ....					ulica
Trzeci wybór		Publiczne Przedszkole nr .....					Publiczna Szkoła Podstawowa nr. ....					ulica
<b>IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM</b>												
Podstawa programowa realizowana jest od godz. ....7:00..... do godz. ....12:00.....												
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym						od godz. .... do godz. ....						
Liczba godzin ponad podstawę programową.:						.....						
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ ..... <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek												

## V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowej w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
≠ TAK ≠ NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
≠ TAK ≠ NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <sup>1</sup>
≠ TAK ≠ NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
≠ TAK ≠ NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
≠ TAK ≠ NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy .....	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) <sup>1</sup>
≠ TAK ≠ NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <sup>1</sup>
≠ TAK ≠ NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) <sup>1</sup>

**Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.**

<sup>1</sup> Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

**Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

≠ TAK ≠ NIE	Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: - w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica - w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców	5 punktów 10 punktów
≠ TAK ≠ NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły	5 punktów
≠ TAK ≠ NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
≠ TAK ≠ NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

## VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

\* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  
\* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

**Data i podpis matki**

**Data i podpis ojca**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Władysław Broniewskiego z siedzibą ul. Św. Jadwigi Królowej 20, 97-500 Radomsko, tel. 44 6854406 adres email sekretariat@zsgnr4radomsko.pl reprezentowane przez Dyrektora Szkoły;
- 2) z inspektorem ochrony danych Jarosławem Olszowym można się skontaktować dzwoniąc pod numer telefonu 537401402 lub e-mail: sekretariat@zsgnr4radomsko.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Uchwały Nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, Uchwała Nr L/442/14 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Radomsko.w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 w Radomsku.
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) ma Pani/Pan prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
- 10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr ..... w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr ..... w Radomsku.

### Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....

---

## Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu .....

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr ..... w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr ..... w Radomsku na ..... godzin dziennie tj. od godz:..... do godz:..... od dnia.....

### Uzasadnienie odmowy przyjęcia

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

.....  
podpis członka komisji

Radomsko, dnia .....