

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**

## **Rozdział I - Nazwa reprezentacji rodziców.**

### **§ 1.**

- 1. Rodzicielski organ szkoły przyjmuje nazwę: Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Radomsku*

## **Rozdział II - Cele i zadania rady rodziców.**

### **§ 2.**

*2.1. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.*

*1) Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.*

*2) Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:*

*- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania*

*realizacji celów i zadań szkoły,*

*- współtworzenie dokumentów prawa szkolnego oraz ich opiniowanie*

*- zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:*

*- znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,*

*- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego*

*postępów lub trudności,*

*- znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,*

*- uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,*

*- wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły; określanie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców.*

*2.2. Kompetencje rady rodziców:*

*1. występowanie do rady pedagogicznej szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły w celu wspierania działalności statutowej szkoły;*

*2. uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną:*

*1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania wychowawczego charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,*

*2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz*

*potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;*

*3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;*

4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. opiniowanie organizowanych w szkole zajęć pozalekcyjnych
6. opiniowanie pracy nauczycieli, kończących staż, związany z wyższym stopniem awansu zawodowego
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Na pierwszym posiedzeniu prezydium rady rodziców w danym roku szkolnym skarbnik przedstawia informacje nt. pozyskiwania i wydatkowania funduszy rady rodziców za okres ostatniego roku szkolnego.

### **Rozdział III - Organizacja działania ogółu rodziców rady rodziców.**

#### **§ 3.**

3.1 Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie wszystkich rodziców. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły są zebrania rodziców klasy.

1) Zebranie rodziców wybiera spośród siebie 1 osobę w tajnym głosowaniu. Ogół wybranych rodziców stanowi prezydium rady rodziców.

3.2. Zebranie rady rodziców szkoły wybiera spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika, komisję rewizyjną.

3.3. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób.

3.4. Prezydium rady rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców spoza szkoły, jako ekspertów – dla wykonania określonych zadań.

#### **§ 4.**

4.1 Kadencja rady rodziców trwa 1 rok. Na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym rodzice klas przeprowadzają wybory, o których mowa w §3.1.1).

### **Rozdział IV - Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne.**

#### **§ 6.**

6.1 Rada rodziców upoważnia do podejmowania uchwał oraz wydawania stosownych opinii prezydium rady rodziców. Podjęte uchwały i stosowne opinie podpisuje przewodniczący rady rodziców.

6.2 Uchwały podejmuje się większością głosów osób biorących udział w zebraniu prezydium rady rodziców.

6.2 Listę uczestników zebrania ustala każdorazowo sekretarz organu przewodniczący.

6.3 Uchwały są protokołowane w protokolarzu rady rodziców szkoły. Za protokolarz rady rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady.

### **Rozdział V**

#### **§ 7.**

**Zasady przeprowadzenia wyborów na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków komisji rewizyjnej.**

7.1 Lista kandydatów danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie /jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym/ swoją zgodę na kandydowanie.

7.2 Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników zebrania wyborczego.

7.3 Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponownie głosowanie.

## **Rozdział VI - Ramowy plan pracy rady rodziców i jej organów.**

### **§ 9.**

9.1 Plenarne posiedzenie ogółu rodziców jest zwoływane przez jej prezydium lub dyrektora szkoły.

### **§ 10.**

10.1 Prezydium rady rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na pół roku. Na posiedzeniu prezydium zaprasza się dyrektora zespołu i inne osoby.

10.2 Posiedzenia prezydium rady rodziców są protokołowane w protokolarzu rady rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

### **§ 11.**

11.1 Posiedzenia komisji rewizyjnej ustala komisja rewizyjna lub na wniosek rodziców uczniów.

### **§ 12.**

12.1 Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach rady rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

### **§ 13.**

13.1 Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawcy klasy.

## **Rozdział VII - Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców.**

### **§ 14.**

14.1 Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady,
- prowizji pochodzącej z ubezpieczenia uczniów.

### **§ 15.**

15.1 Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu prezydium rady rodziców . Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

15.2 Prezydium rady rodziców może wydatkować środki pochodzące z funduszy, których mowa w §14.1 wyłącznie na następujące cele:

- pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży i podręczników,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak

*Dzień Patrona, festyn sportowo – rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.,*

- *sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,*
- *nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,*
- *zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,*
- *wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości rady rodziców.*

*A. Wydatkowanie środków rady rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska- zgodnie z określonym przez ofiarodawcę celem.*

### ***Rozdział VIII - Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych rady rodziców.***

#### ***§ 16.***

*16.1 Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się księgową. Płacę księgowego ustala i umowę o pracę zawiera prezydium rady rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.*

*16.2 Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.*

*16.3 Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.*

### ***Rozdział IX - Postanowienia końcowe.***

#### ***§17.***

*17.1 W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – rada zespołu zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora zespołu oraz przedstawicieli pozostałych organów szkoły.*

*17.2 Rada rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt.3, niniejszego regulaminu.*

#### ***§ 18.***

*18.1 Członkowie prezydium rady rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.*

#### ***§ 19.***

*19.1 Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:  
Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Radomsku  
97-500 Radomsko, ul. Św. Jadwigi Królowej 20  
tel. 044/685-44-06, fax 685-44-16.*